

УТВЕРЖДЕНО:

Правлением ФХР

(Протокол от 12 марта 2018 г. № 2/18)

УТВЕРЖДЕНО:

Советом директоров ООО «КХЛ»

(Протокол от 23 марта 2018 г. № 82)

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности хоккейных агентов

Москва
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. КОМИССИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ	7
3. АККРЕДИТАЦИЯ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ	9
3.1. Общие требования	9
3.2. Размер аккредитационного взноса и порядок его оплаты	10
3.3. Требования к Заявителям	11
3.4. Документы, предоставляемые в Комиссию	11
3.5. Порядок прохождения экзамена и собеседования.....	11
3.6. Продление и прекращение аккредитации хоккейных агентов	12
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ	13
4.1. Права Хоккейного агента	13
4.2. Обязанности Хоккейного агента	13
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ	14
6. ОБЯЗАННОСТИ ХОККЕИСТОВ/ТРЕНЕРОВ И КЛУБОВ.....	15
6.1. Обязанности Хоккеистов/Тренеров и санкции за их несоблюдение.....	15
6.2. Обязанности Клубов и санкции за их несоблюдение.....	16
7. АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР	16
7.1. Условия и содержание Агентского договора.....	16
8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.....	18
9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	27

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент / Хоккейный агент

субъект профессионального спорта, аккредитованный в соответствии с Положением и имеющий право осуществлять посредством совершения юридических и иных действий деятельность по содействию в трудоустройстве Хоккеистов и Тренеров в профессиональные спортивные клубы (включая иностранные клубы), в том числе представляющий интересы Хоккеистов и Тренеров (включая иностранных) в переговорах с целью заключения (изменения, прекращения) трудовых договоров

Агентский договор

соглашение, заключенное между Хоккейным агентом и Хоккеистом/Тренером, в соответствии с которым Хоккейный агент посредством совершения юридических и иных действий осуществляет деятельность по содействию в заключении (изменении, расторжении) трудового договора между Хоккеистом/Тренером и Клубом, переходе Хоккеиста/Тренера из одного Клуба в другой, а также представительские, консультационные и иные услуги, предусмотренные сторонами в соглашении и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, а также нормам ИИХФ, ФХР, КХЛ и Положению

Заявитель

претендующие в соответствии с Положением на получение аккредитации Хоккейного агента:

- юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- иностранное юридическое/физическое лицо, осуществляющее деятельность в Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- физическое лицо, имеющее действующий на территории Российской Федерации статус адвоката.

В качестве Заявителей в рамках Положения также рассматриваются:

- представители юридических лиц, действующие от их имени в силу закона;
- представители юридического лица/индивидуального предпринимателя, действующие на основании доверенности и трудового договора или договора возмездного оказания услуг, при наличии у данного юридического лица и его Первого представителя/ у индивидуального предпринимателя аккредитации согласно Положению

ИБХА

информационная база, содержащая информацию об аккредитованных Хоккейных агентах, зарегистрированных агентских договорах

ИИХФ

Международная федерация хоккея на льду

КХЛ

Общество с ограниченной ответственностью «Континентальная хоккейная лига» – профессиональная спортивная лига – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, целью деятельности которого является организация и проведение профессиональных спортивных соревнований по хоккею

Клуб

профессиональный спортивный хоккейный клуб - юридическое лицо, которое является участником профессиональных спортивных соревнований по хоккею, организатором которых является ФХР и / или КХЛ

Комиссия по аккредитации хоккейных агентов / Комиссия

юрисдикционный орган, сформированный ФХР с участием представителей ФХР и КХЛ, осуществляющий деятельность в соответствии с Положением

Официальное лицо

любое должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в организациях – субъектах хоккея, в том числе их Руководители (их заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и административные вопросы в ФХР, КХЛ, региональных

	спортивных федерациях по хоккею, являющихся членами ФХР, или в Клубах
Положение	Положение о деятельности хоккейных агентов
Первый представитель	представитель юридического лица, действующий на основании трудового договора/ договора возмездного оказания услуг и оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенности, назначенный Руководителем в качестве Первого представителя юридического лица
Предупреждение	мера наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица, оформленная в письменном виде
Руководитель	единоличный исполнительный орган юридического лица
Свидетельство об аккредитации	документ об аккредитации юридического лица/индивидуального предпринимателя, в том числе иностранного юридического/физического лица, предоставляющий ему право осуществлять агентскую деятельность в соответствии с Положением
Совместная Дисциплинарная палата ФХР и КХЛ	юрисдикционный орган, осуществляющий рассмотрение споров, в которых одна из сторон является субъектом соревнований, проводимых ФХР, а другая сторона является субъектом соревнований, проводимых КХЛ
Тренер	физическое лицо, имеющее соответствующее среднее профессиональное образование или высшее образование и осуществляющее проведение с Хоккеистами тренировочных мероприятий, а также осуществляющее руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов
Удостоверение Хоккейного агента	индивидуальный именной документ, выдаваемый физическим лицам – представителям юридического лица, физическим лицам – представителям индивидуального предпринимателя, физическим лицам, имеющим действующий на территории Российской Федерации статус адвоката, иностранным

	физическим лицам и представителям иностранного юридического лица, подтверждающий статус Хоккейного агента, осуществляющего деятельность в соответствии с Положением
ФХР	Общероссийская общественная организация «Федерация хоккея России»
Хоккеист	спортсмен, основным видом деятельности которого является игра в хоккей в составах хоккейных команд Клуба на основании соответствующего профессионального контракта (срочного трудового договора)
ЦИБ	электронный ресурс КХЛ, содержащий сведения о Хоккеистах, их статусах, принадлежности к Клубу, их Контрактах
Штраф	денежное взыскание, которое выражается в рублях и применяется за нарушения и в размерах, предусмотренных Приложением № 3 к Положению
Юрисдикционные органы ФХР	Дисциплинарный комитет ФХР, Апелляционный комитет ФХР, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Уставом ФХР и Дисциплинарным регламентом ФХР

Все определения и термины, предусмотренные Положением, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и определяет:

- компетенцию и порядок работы Комиссии по аккредитации Хоккейных агентов;
- условия и порядок проведения аккредитации Хоккейных агентов;
- права и обязанности Хоккейных агентов;
- ответственность Хоккейных агентов;
- порядок взаимодействия Хоккеистов/Тренеров и Клубов с Хоккейными агентами;
- требования к условиям и содержанию Агентских договоров и порядок их регистрации;
- порядок разрешения споров, связанных с осуществлением агентской деятельности и (или) возникающих из заключенных на основании Положения Агентских договоров, а также порядок обжалования решений Комиссии по аккредитации хоккейных агентов.

1.2. Для осуществления деятельности по содействию в трудоустройстве Хоккеистов/Тренеров в Клубы Хоккейные агенты обязаны пройти аккредитацию в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Положением.

1.3. Аккредитация Хоккейных агентов проводится с целью защиты прав и законных интересов Хоккеистов и Тренеров, предупреждения злоупотреблений и нарушений при их трудоустройстве в Клубы, а также в целях повышения качества спортивных агентских услуг.

1.4. Основной задачей Хоккейного агента является оказание комплекса услуг в интересах представляемого Хоккеиста/Тренера, в том числе содействие в принятии наиболее приемлемого для Хоккеиста/Тренера решения по совершению сделки (сделок) или заключению трудового договора (договоров).

1.5. В системе спортивных соревнований по хоккею, организаторами которых являются ФХР и/или КХЛ, не допускается осуществление агентской деятельности неаккредитованными физическими и / или юридическими лицами. Хоккеисты/Тренеры не вправе пользоваться услугами неаккредитованных физических и / или юридических лиц.

1.6. Хоккейные агенты на безвозмездной основе осуществляют содействие в трудоустройстве Хоккеистов, не достигших возраста шестнадцати лет, на основании договора, заключаемого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2. КОМИССИЯ ПО АККРЕДИТАЦИИ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ

2.1. Персональный состав Комиссии, а также Председатель Комиссии и Заместитель Председателя Комиссии утверждаются приказом Президента ФХР из числа представителей ФХР и КХЛ. Секретарь Комиссии назначается Президентом ФХР из числа работников ФХР.

2.2. Комиссия по аккредитации хоккейных агентов в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, ИИХФ, ФХР, КХЛ и Положением.

2.3. Компетенция Комиссии:

- принятие решений об аккредитации;
- принятие решений о приостановлении, возобновлении, прекращении и лишении аккредитации Хоккейных агентов;

- осуществление регистрации Агентских договоров;
- ведение ИБХА;
- предоставление для опубликования на официальных сайтах ФХР и КХЛ списка аккредитованных Агентов, а также сведений о лишении или приостановлении действия их аккредитации;
- надзор за деятельностью Агентов, а также Хоккеистов, Тренеров и Клубов при взаимодействии с Агентами, ее соответствием требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положению, нормам ИИХФ, ФХР и КХЛ;
- проверка деятельности Агента/ представителя Агента в случае наличия у Комиссии оснований, свидетельствующих о возможном нарушении Агентом требований действующего законодательства Российской Федерации, Положения, норм ИИХФ, ФХР и КХЛ;
- разрешение споров, разногласий и требований, возникающих между Агентами, а также между Агентами и Хоккеистами/Тренерами из заключенных на основании Положения Агентских договоров;
- применение санкций в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Положением;
- выполнение иных функций, связанных с осуществлением агентской деятельности в хоккее.

2.4. Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- формирует и утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии и выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- подписывает удостоверения об аккредитации;
- совместно с членами Комиссии принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выполняет иные функции в пределах своей компетенции.

2.5. В отсутствие Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель Председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии выполняют следующие функции:

- участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
- вносят предложения Председателю или Заместителю Председателя Комиссии по формированию повестки дня заседания Комиссии;
- рассматривают заявления и иные документы, представленные Заявителями для получения аккредитации на осуществление агентской деятельности;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- выполняют иные функции в пределах своей компетенции.

2.7. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- информирует членов Комиссии, Агентов, Заявителей и иных лиц, принимающих участие в заседаниях, о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии, а также о вопросах, включенных в повестку дня заседаний Комиссии;
- составляет проекты решений Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- осуществляет проверку заявлений и иных документов, представляемых Заявителями для получения аккредитации на осуществление агентской деятельности;

- ведет протоколы заседаний Комиссии, по окончании заседаний подписывает их и передает на подпись Председателю Комиссии (или председательствующему на заседании Заместителю Председателя Комиссии);
- подготавливает по мере необходимости выписки из протоколов заседаний Комиссии, подписывает их и передает на подпись Председателю Комиссии (или председательствующему на заседании Заместителю Председателя Комиссии);
- направляет членам Комиссии протоколы заседаний Комиссии;
- по запросу заинтересованных лиц направляет им выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- осуществляет регистрацию Агентских договоров;
- осуществляет деятельность по ведению ИБХА.

2.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме очных или заочных заседаний.

2.9. Заседания Комиссии являются закрытыми. По решению Председателя Комиссии на заседаниях могут присутствовать Заявители, Агенты, Хоккеисты/Тренеры, представители Клубов, а также привлекаемые по мере необходимости специалисты. Приглашенные на заседание Комиссии лица не обладают правом голоса.

2.10. Заседания правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, включая Председателя или Заместителя Председателя Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии или председательствующего на заседании Заместителя Председателя Комиссии.

2.12. На заседаниях Комиссии ведется протокол, в котором указывается:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- персональный состав участвующих в заседании членов Комиссии;
- повестка дня заседания Комиссии;
- результаты голосования;
- принятые решения.

2.13. Протоколы заседаний Комиссии оформляются в письменном виде и подписываются Председателем (или председательствующим на заседании Заместителем Председателя Комиссии) и Секретарем Комиссии.

2.15. Протокол заседания Комиссии изготавливается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проведения заседания и направляется членам Комиссии. По запросу Заявителя (его законных представителей) и иных заинтересованных лиц, присутствовавших на заседании, им направляется выписка из протокола заседания Комиссии.

2.16. Решение Комиссии, за исключением решения о предоставлении или продлении аккредитации, вступает в силу с момента принятия.

2.17. Решение о предоставлении или продлении аккредитации вступает в силу с момента оплаты Заявителем (Хоккейным агентом) аккредитационного взноса в порядке, предусмотренном Положением.

3. АККРЕДИТАЦИЯ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ

3.1. Общие требования

3.1.1. Аккредитация предоставляется на срок от 1 (одного) года до 4 (четырёх) лет.

3.1.2. До аккредитации допускаются юридические лица/ индивидуальные предприниматели, иностранные юридические/ физические лица, осуществляющие деятель-

ность на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также физические лица, имеющие действующий на территории Российской Федерации статус адвоката.

3.1.3. При наличии аккредитации у индивидуального предпринимателя/Первого представителя юридического лица до аккредитации допускаются также иные представители данного индивидуального предпринимателя/ юридического лица, действующие на основании доверенности и трудового договора или договора возмездного оказания услуг. Срок действия аккредитации указанных лиц не может превышать срок действия аккредитации индивидуального предпринимателя/Первого представителя юридического лица.

3.1.4. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель обязано в незамедлительном порядке уведомлять Комиссию о прекращении трудовых/ договорных отношений со своими представителями, аккредитованными в соответствии с Положением. На основании соответствующего уведомления Комиссия принимает решение об аннулировании аккредитации указанных выше представителей данного юридического лица/индивидуального предпринимателя.

3.1.5. После прохождения аккредитации и оплаты аккредитационного взноса Агентам выдаются Свидетельства об аккредитации и удостоверения Хоккейного агента. Каждому второму и последующему представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя, прошедшим аккредитацию и оплатившим аккредитационный взнос, выдается удостоверение Хоккейного агента.

3.1.6. В случае, если Заявитель нарушил сроки оплаты аккредитационного взноса, установленные Положением, Комиссия вправе принять решение об отказе в выдаче Свидетельства об аккредитации и об отмене решения об аккредитации Заявителя.

3.1.7. Удостоверения Хоккейного агента выдаются по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Положению.

3.2. Размер аккредитационного взноса и порядок его оплаты

3.2.1. Размер аккредитационного взноса для Заявителя составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей в год. Для Заявителя, являющегося представителем аккредитованного юридического лица/индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности и трудового договора или договора возмездного оказания услуг, размер аккредитационного взноса составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей в год.

3.2.2. Аккредитационный взнос оплачивается путем перечисления денежных средств на расчетные счета ФХР и КХЛ на основании соответствующих счетов в пропорции: 90% взноса – в ФХР, 10% – в КХЛ в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после принятия Комиссией решения об аккредитации Агента, а если аккредитация предоставлена на срок более 1 (одного) года – в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с начала каждого следующего года аккредитации.

3.2.3. В случае неоплаты аккредитационного взноса в установленные Положением сроки, решение об аккредитации автоматически утрачивает силу, а Агент лишается аккредитации.

3.2.4. В случае приостановления, лишения или прекращения аккредитации в порядке, предусмотренном Положением, уплаченный аккредитационный взнос возврату не подлежит.

3.2.5. Взносы, уплаченные Агентами в КХЛ за аккредитацию, выданную до даты вступления в силу Положения, учитываются при принятии решения о предоставлении Агентам аккредитации в размере, пропорциональном оставшемуся сроку действия аккредитации КХЛ, и при условии представления в Комиссию документального подтверждения суммы, уплаченной ранее в КХЛ.

3.3. Требования к Заявителям

3.3.1. К Заявителю предъявляются следующие требования:

- должен иметь оконченное высшее образование;
- не должен иметь неснятую или непогашенную судимость;
- не должен являться Официальным лицом;
- на момент подачи заявления не должен быть дисквалифицирован ИИХФ, ФХР, КХЛ, а также иными национальными федерациями (ассоциациями) и лигами;
- не должен иметь договорных отношений с Клубами, ФХР, КХЛ, региональными федерациями – членами ФХР, которые могут привести к конфликту интересов;
- в отношении Заявителя / лица, представителем которого является Заявитель, не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве;
- не привлекался к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами ИИХФ, ФХР и /или КХЛ за участие в организации договорных матчей, совершение нарушений антидопинговых правил и иных нарушений, несовместимых с ведением агентской деятельности.

3.4. Документы, предоставляемые в Комиссию

3.4.1. Заявитель обязан представить в Комиссию следующие документы:

- оригинал заявления на аккредитацию по форме, установленной Приложением № 1 к Положению;
- оригинал заполненной анкеты по форме, установленной Приложением № 2 к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию диплома о высшем образовании;
- справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости;
- фотографию в электронно-цифровом виде и на материальном носителе;
- документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (его представителя), адвоката (доверенность, копию трудового договора либо договора возмездного оказания услуг), иностранного физического лица (разрешение на работу или патент, выданный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), иностранного юридического лица (документ, подтверждающий факт аккредитации филиала, представительства иностранного юридического лица и внесение соответствующей записи в реестр, выданный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- иные документы, запрашиваемые Комиссией для подтверждения выполнения Заявителем условий, необходимых для прохождения аккредитации, включая заверенные выписки из государственных реестров, свидетельства и другие документы, истребованные Комиссией.

3.4.2. Комиссия в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней, осуществляет проверку документов, представленных Заявителем. В случае внесения Заявителем изменений в ранее представленные документы или представления Заявителем дополнительных документов, срок проверки документов может быть продлен не более чем на 10 (Десять) рабочих дней с момента представления соответствующих изменений.

3.5. Порядок прохождения экзамена и собеседования

3.5.1. В случае установления Комиссией соответствия представленных Заявителем документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Положения Комиссия допускает Заявителя до экзамена.

3.5.2. Экзамен предполагает проверку Заявителя на знание норм действующего законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, норм

ИИХФ, ФХР и КХЛ, Положения, а также иных регламентных норм спортивных соревнований по хоккею. Экзамен представляет собой письменное тестирование, состоящее из вопросов, количество и содержание которых устанавливаются Комиссией.

3.5.3. До назначенной Комиссией даты проведения экзамена Заявители обязаны оплатить экзаменационный взнос в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей. Экзаменационный взнос считается уплаченным с момента поступления денежных средств на расчетный счет ФХР. Заявители, не оплатившие экзаменационный взнос, не допускаются до сдачи экзамена.

3.5.4. Дата, место и время проведения экзамена, а также перечень документов, необходимых для подготовки к экзамену, минимальное количество баллов, необходимое для успешной сдачи экзамена, устанавливаются Комиссией и доводятся до сведения Заявителей в разумные сроки.

3.5.5. Заявитель считается сдавшим экзамен в том случае, если он набрал не менее минимального количества баллов, установленного Комиссией для прохождения экзамена. Заявитель, не сдавший экзамен, вправе пересдать в следующую установленную Комиссией дату. В случае повторной несдачи Заявителем экзамена, он сможет сдать его не ранее, чем через год в сроки, установленные Комиссией.

3.5.6. Заявители – представители иностранного лица в случае возникновения трудностей имеют право за свой счет воспользоваться услугами переводчика.

3.5.7. По решению Комиссии после прохождения экзамена Заявитель может быть приглашен для участия в собеседовании. Собеседование представляет собой устную беседу Заявителя с представителями Комиссии, проводимую с целью определения соответствия профессиональных и личностных качеств Заявителя требованиям, предъявляемым к Агентам.

3.5.8. Собеседование проводится в день проведения Экзамена. По итогам собеседования Комиссия может отказать в аккредитации Заявителю.

3.5.9. В случае успешной сдачи экзамена Заявителем и прохождения им собеседования, Комиссия принимает решение об аккредитации Заявителя и предоставлении ему статуса Хоккейного агента (представителя Хоккейного агента).

3.5.10. С даты принятия Комиссией решения об аккредитации Заявитель приобретает статус Хоккейного агента и обязуется осуществлять агентскую деятельность в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, норм ИИХФ, ФХР, КХЛ и Положения.

3.6. Продление и прекращение аккредитации хоккейных агентов

3.6.1. Для продления аккредитации Агент должен направить в Комиссию не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до окончания срока аккредитации письменное заявление о продлении.

3.6.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление о продлении срока аккредитации не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента его поступления. Процедура продления аккредитации Агента предусматривает проведение собеседования по процедуре, предусмотренной Положением для Заявителей. В случае заявления о продлении аккредитации, предоставленной Агенту ранее по настоящему Положению на 4 (четыре) года, либо заявления об очередном продлении аккредитации Агентом, впервые получившим аккредитацию в соответствии с Положением 4 (четыре) года назад, Агент, заявивший о продлении аккредитации, обязан сдать экзамен в порядке, предусмотренном Положением для Заявителей.

3.6.3. В случае существенного изменения действующего законодательства Российской Федерации либо неоднократного нарушения Агентом норм Положения при осуществлении им агентской деятельности Комиссия может обязать Агента, заявившего

о продлении аккредитации, пройти процедуру сдачи экзамена, предусмотренную Положением для Заявителей.

3.6.4. По решению Комиссии Агент может быть освобожден от сдачи экзамена и прохождения собеседования, а аккредитация Агента может быть продлена без указанных процедур.

3.6.5. В случае продления срока действия аккредитации, Агент обязан соблюдать требования по оплате аккредитационного взноса в соответствии с Положением.

3.6.6. Если Агент не направит в Комиссию заявление о продлении срока аккредитации в порядке, установленном Положением, его аккредитации автоматически прекращается по истечении срока ее действия.

3.6.7. Агент вправе добровольно прекратить аккредитацию, представив в Комиссию письменное заявление о прекращении агентской деятельности. По получению данного заявления Комиссия выносит решение о прекращении действия аккредитации Агента.

3.6.8. Агент вправе добровольно прекратить аккредитацию своего представителя и передать ее другому представителю, представив в Комиссию письменное заявление о прекращении агентской деятельности и передаче аккредитации другому представителю юридического лица/индивидуального предпринимателя. Представитель, кому в соответствии с заявлением Агента передана аккредитация, должен сдать экзамен, пройти собеседование и уплатить экзаменационный взнос в соответствии с Положением.

3.6.9. Агент должен отозвать доверенность представителя, аккредитация которого прекращается по основанию, предусмотренному пунктом 3.6.7 Положения, и уведомить об этом представляемых Хоккеистов/Тренеров.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ

4.1. Права Хоккейного агента

- заключать Агентские договоры с Хоккеистами/Тренерами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Положением;
- обращаться за разрешением споров, возникающих в связи с осуществлением своей деятельности, в Дисциплинарный комитет ФХР или Совместную Дисциплинарную палату ФХР и КХЛ, прибегать к процедурам досудебного урегулирования споров, в том числе к процедуре медиации;
- получать информацию от ФХР, КХЛ и Клубов в отношении Хоккеистов/Тренеров, с которыми Агент заключил Агентские договоры;
- осуществлять иные права в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

4.2. Обязанности Хоккейного агента

- соблюдать при осуществлении агентской деятельности действующее законодательство Российской Федерации, требования Положения, нормы ИИХФ, ФХР и КХЛ; Если Агент является иностранным физическим или юридическим лицом, он обязан соблюдать в том числе действующее законодательство Российской Федерации в части требований, предъявляемых к деятельности иностранных граждан и юридических лиц на территории Российской Федерации;
- добросовестно осуществлять защиту прав и законных интересов Хоккеистов/Тренеров;
- оказывать правовое и иное содействие Хоккеистам/Тренерам при заключении ими договоров с Клубами;
- оплачивать аккредитационный взнос согласно Положению;

- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на спортивные соревнования по хоккею;
- соблюдать Кодекс этики ФХР и иные этические нормы в области спорта;
- регистрировать Агентские договоры и любые их изменения в Комиссии в соответствии с требованиями Положения;
- разъяснять Хоккеистам/Тренерам необходимость соблюдения ими действующего законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта, норм ИИХФ, ФХР, КХЛ и Положения;
- в установленный срок представлять по требованию Комиссии всю необходимую информацию и документы;
- не иметь договорных отношений с Клубами, ФХР и КХЛ и не принимать вознаграждение любого характера от Клубов;
- не представлять одновременно интересы Тренера Клуба и более чем трех Хоккеистов, включенных в состав одной команды того же Клуба;
- за 48 часов до начала матча с участием Клуба подавать в ФХР заявку на предоставление входных билетов;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ХОККЕЙНЫХ АГЕНТОВ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Положением, Хоккейные агенты несут ответственность в порядке, установленном Положением и Дисциплинарными регламентами ФХР и КХЛ.

5.2. Решением Комиссии к Агентам могут быть применены следующие санкции:

- Предупреждение;
- Штраф;
- приостановление аккредитации;
- лишение аккредитации.

5.3. Санкции, предусмотренные Положением, могут применяться комплексно.

5.4. Действие аккредитации Хоккейного агента приостанавливается по решению Комиссии в случае:

- совмещения Агентом деятельности в качестве Агента и Официального лица – до момента прекращения такого совмещения;
- несоответствия Агента требованиям, установленным Положением, – до момента устранения несоответствия или решения Комиссии о лишении Агента аккредитации;
- обвинения Агента в совершении преступлений – до момента снятия с Агента обвинений;
- возникновения основания для лишения аккредитации – до вынесения соответствующего решения Комиссии;
- иных случаях по решению Комиссии.

5.5. В случае приостановления аккредитации Агент не вправе заключать Агентские договоры до возобновления ее действия. Срок приостановления действия аккредитации определяется Комиссией в пределах срока действия аккредитации.

5.6. Срок действия приостановленной аккредитации не продлевается.

5.7. Комиссия вправе лишить Агента аккредитации в случае неоднократного или грубого нарушения действующего законодательства Российской Федерации, норм ИИХФ, ФХР, КХЛ и Положения, включая случаи:

- подлога и/или фальсификации документов;

- оказания прямого или косвенного воздействия на спортивный результат матча спортивных соревнований по хоккею;
- участия Агента в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на результаты матчей спортивных соревнований по хоккею;
- оказания Агентом воздействия на Хоккеистов/Тренеров, Официальных лиц, которое повлекло за собой нарушение ими действующего законодательства Российской Федерации, норм ИИХФ, ФХР, КХЛ и Положения;
- привлечения Агента к уголовной ответственности;
- применения в отношении Агента дисциплинарной санкции в виде запрета на осуществление агентской деятельности или запрета на осуществление любой иной связанной с хоккеем деятельности в соответствии с решением Юрисдикционных органов ФХР или Совместной дисциплинарной палаты ФХР и КХЛ;
- неоднократного участия Агента косвенно или напрямую в организации отъезда Хоккеистов в возрасте до 23 лет за рубеж в целях их участия в спортивных соревнованиях за иностранные команды (клубы);
- в случае совершения иных нарушений, не совместимых с осуществлением агентской деятельности.

5.8. Комиссия вправе приостановить действие аккредитации либо лишить аккредитации как Агента, так и отдельного его представителя.

5.9. В случае устранения причин, послуживших основанием для лишения аккредитации, Агент, лишенный аккредитации, вправе повторно пройти процедуру аккредитации не ранее, чем через год с момента принятия решения Комиссии о лишении его аккредитации.

6. ОБЯЗАННОСТИ ХОККЕИСТОВ/ТРЕНЕРОВ И КЛУБОВ

6.1. Обязанности Хоккеистов/Тренеров и санкции за их несоблюдение

6.1.1. При ведении переговоров и заключении трудовых договоров Хоккеисты/Тренеры могут вести переговоры самостоятельно или пользоваться услугами Агентов, аккредитованных в порядке, предусмотренном Положением.

6.1.2. Хоккеисты/Тренеры при взаимодействии с Агентами обязаны:

- заключать Агентские договоры только с аккредитованными Комиссией Агентами;
- соблюдать условия Агентского договора, выплачивать агентское вознаграждение в размере и порядке, предусмотренном соответствующим договором;
- по требованию Комиссии представлять в установленный срок всю необходимую информацию и документы;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, нормами ИИХФ и ФХР.

6.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Положением, Хоккеисты/Тренеры несут ответственность в порядке, установленном Положением и Дисциплинарным регламентом ФХР и / или Дисциплинарным регламентом КХЛ.

6.1.4. В случаях, предусмотренных Положением, Хоккеист/Тренер может быть привлечен к ответственности решением Комиссии.

6.1.5. Решением Комиссии к Хоккеистам/Тренерам могут быть применены следующие санкции:

- Предупреждение;
- Штраф.

6.2. Обязанности Клубов и санкции за их несоблюдение

6.2.1. Клубы обязаны:

- взаимодействовать только с Агентами, аккредитованными Комиссией;
- взаимодействовать с Агентами по вопросам в отношении Хоккеистов, Агентские договоры с которыми зарегистрированы Комиссией в ИБХА;
- в случае обращения в Клуб неаккредитованного лица незамедлительно уведомлять об этом Комиссию;
- при обращении в Клуб Агента проверять наличие у него Аккредитации на осуществление агентской деятельности;
- не иметь договорных отношений с Агентами, не выплачивать им вознаграждение в любом виде;
- по требованию Комиссии представлять в установленный срок всю необходимую информацию и необходимые документы;
- представлять Агентам необходимую информацию в отношении Хоккеистов/Тренеров, Агентские договоры с которыми зарегистрированы Комиссией в ИБХА, при условии согласования передачи информации с Хоккеистами/Тренерами;
- заключать договоры не более чем с тремя Хоккеистами, в случае если Тренер Клуба и данные Хоккеисты пользуются услугами одного Хоккейного агента (информация проверяется по базе ИБХА по Хоккеистам/Тренерам, зарегистрированным за данным Агентом);
- по заявке, поданной в ФХР Агентом/представителем Агента не позднее 24 часов до начала матча с участием Клуба, предоставлять Агенту входной билет на такой матч не ниже 2 категории на возмездной основе на основании договора, заключенного с ФХР;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Положением, с учетом требований ИИХФ, ФХР и КХЛ.

6.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных в Положении, Клубы несут ответственность в порядке, установленном Положением, Дисциплинарным регламентом ФХР и / или Дисциплинарным регламентом КХЛ.

6.2.3. В случаях, предусмотренных Положением, Клубы могут быть привлечены к ответственности решением Комиссии.

6.2.4. Решением Комиссии к Клубам и Официальным лицам Клуба могут быть применены следующие санкции:

- Предупреждение;
- Штраф.

7. АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР

7.1. Условия и содержание Агентского договора

7.1.1. Агентский договор должен содержать:

- данные Агента, включая реквизиты Свидетельства об аккредитации и Удостоверения хоккейного агента;
- данные Хоккеиста/Тренера;
- данные Клуба;
- дата и место заключения договора;
- предмет договора;
- срок действия договора с указанием даты его окончания либо без указания срока его действия;

- указание на то, что договор, а равно его изменение и прекращение, вступают в силу исключительно с момента регистрации Комиссией;
- указание на то, что договор прекращается в случае прекращения/аннулирования аккредитации Агента;
- размер вознаграждения Агента (порядок определения размера вознаграждения) и порядок его выплаты, либо указание на безвозмездность договора, заключаемого с лицом, не достигшим к моменту заключения договора возраста 16 (шестнадцати) лет;
- права и обязанности сторон, включающие права и обязанности, предусмотренные Положением;
- согласие сторон соблюдать требования национального законодательства государства, на территории которого осуществляется исполнение договора;
- оговорка, что все споры, возникающие между Агентом и Хоккеистом/Тренером в рамках выполнения обязанностей по договору, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Комиссии;
- согласие законных представителей Хоккеиста, паспортные данные и подпись законного представителя, если договор заключается Хоккеистом, не достигшим возраста 18 лет;
- подписи сторон.

Договор может содержать дополнительные условия, оговоренные его сторонами, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Положению, нормам ИИХФ, ФХР и КХЛ.

Договор не может содержать условия об оплате штрафов, компенсаций в любой форме за досрочное расторжение договора, в том числе за расторжение договора в одностороннем порядке.

7.1.2. Срок агентского договора определяется по соглашению сторон.

7.1.3. В случае существенного нарушения стороной условий Агентского договора по требованию одной из сторон Агентский договор может быть расторгнут решением Комиссии. В иных случаях односторонний отказ от исполнения договора осуществляется в порядке, установленном договором и не противоречащем действующему законодательству Российской Федерации.

7.1.4. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор, если в условиях договора предусмотрены возможность и условия такого расторжения, а также в случае соответствующего решения Комиссии.

7.1.5. Агентский договор может содержать прямое указание на право Хоккеиста/Тренера самостоятельно заключать трудовой договор без участия Агента и без оплаты ему вознаграждения, но с компенсацией расходов Агента в порядке, предусмотренным Агентским договором.

7.1.6. Агентский договор заключается в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.1.7. Несовершеннолетние Хоккеисты не могут заключать Агентские договоры без согласия законного представителя, за исключением случаев признания несовершеннолетнего эмансипированным в соответствии с законодательством государства, гражданином которого он является.

7.1.8. Агентские договоры, заключенные до даты вступления в силу Положения, в случае отсутствия грубого нарушения требований Положения к условиям и содержанию Агентского договора, сохраняют силу до истечения срока действия.

7.2. Регистрация Агентского договора

7.2.1. В течение 7 (семи) календарных дней после подписания Агентского договора, Агент обязан направить сканированную копию договора в формате PDF в Комиссию для регистрации посредством ИБХА.

7.2.2. Агентский договор регистрируется Комиссией в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления его сканированной копии для регистрации.

7.2.3. Агентские договоры вступают в силу с момента соответствующей регистрации Комиссией.

7.2.4. Комиссия отказывает в регистрации Агентского договора в следующих случаях:

- несоответствия Агентского договора требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Положения, в том числе несоблюдения требований к содержанию и оформлению договора;
- направления договора на регистрацию Агентом, лишенным аккредитации или аккредитация которого приостановлена;
- если договор заключен с лицом, не достигшим возраста 14 (четырнадцати) лет;
- наличия у Хоккеиста/Тренера Агентского договора с другим Агентом;
- в случае получения Комиссией уведомления Хоккеиста об отказе от договора, заключенного без определения срока окончания его действия, до момента рассмотрения заявления Агента о регистрации Агентского договора.

7.2.5. Решение об отказе в регистрации Агентского договора с указанием причин отказа направляется Агенту в течение 3 (трех) рабочих дней после соответствующего решения Комиссии.

7.2.6. Все приложения, дополнительные соглашения к Агентским договорам должны направляться на регистрацию в Комиссию в порядке, установленном Положением для регистрации Агентских договоров.

7.2.7. Действие Агентских договоров, заключенных на определенный срок, прекращается по истечении этого срока. Прекращение или расторжение договора подлежит регистрации Комиссией.

7.2.8. Комиссия регистрирует прекращение Агентских договоров:

- в случае расторжения договора по соглашению сторон;
- в случае расторжения по инициативе одной из сторон договора (если договор заключен без определения срока окончания его действия);
- по истечении срока действия договора, заключенного на определенный срок;
- по решению Комиссии, вступившему в силу.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Агентами, а также Агентами и Хоккеистами/Тренерами из заключенных на основании Положения Агентских договоров, рассматриваются и разрешаются Комиссией и не требуют оплаты дополнительных взносов.

8.2. Любые решения Комиссии, за исключением решений об отказе в аккредитации на осуществление агентской деятельности, о приостановлении, лишении аккредитации Агента, могут быть обжалованы в Дисциплинарный комитет ФХР или в Совместную Дисциплинарную палату ФХР и КХЛ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения решения. Обжалование решений Дисциплинарного комитета ФХР, Совместной Дисциплинарной палаты ФХР и КХЛ осуществляется в порядке, предусмотренном Дисциплинарным регламентом ФХР и / или Дисциплинарным регламентом КХЛ.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение, а также изменения и дополнения в Положение, утверждаются Правлением ФХР и Советом директоров ООО «КХЛ».

9.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения, если решениями Правления ФХР и Совета директоров ООО «КХЛ» не установлен иной срок и / или порядок вступления в силу.

к Положению о деятельности хоккейных агентов, утвержденному
 Правлением ФХР (Протокол _____ № _____)
 и Советом директоров ООО «КХЛ» (Протокол _____ № _____)

В Комиссию по аккредитации хоккейных агентов
 от _____
 Тел. _____
 Адрес регистрации _____
 Электронная почта _____

Заявление

Я, _____,
 (ФИО полностью)

дата рождения: _____, являющийся, _____

(представитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / представитель индивидуального предпринимателя / адвокат)

на основании _____,
 (указать документ, подтверждающий статус)

прошу вас аккредитовать меня в качестве хоккейного агента на срок _____.

С Положением о деятельности хоккейных агентов, утвержденным Правлением ФХР (Протокол _____ № _____) и Советом директоров КХЛ (Протокол _____ № _____), ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю соответствие требованиям, установленным Положением.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях аккредитации меня в качестве хоккейного агента предоставляю ФХР согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Согласие предоставляю свободно, своей волей и в своих интересах. Согласие распространяется на следующие данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, номер(а) телефона(ов), адрес электронной почты, паспортные данные, адреса регистрации и фактического места жительства, а также любая иная информация, относящаяся к моей личности и необходимая для прохождения мной аккредитации в качестве хоккейного агента. Согласие на обработку персональных данных действует со дня подписания настоящего заявления и до дня отзыва в письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. ФИО заявителя: _____

2. Дата рождения: « ____ » _____ Г.

3. Место рождения: _____

4. Гражданство: _____

5. Сведения о высшем образовании

(когда и какие учебные заведения окончил, номер диплома, специальность и квалификация по диплому)

6. Дополнительное образование

(повышение квалификации, переквалификация, курсы, второе высшее образование и пр.)

7. Принималось ли ранее решение компетентного органа, дающее право осуществлять агентскую деятельность в сфере спорта

Наименование подтверждающего документа _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ Г.

Были ли случаи лишения либо приостановления аккредитации

(причины лишения либо приостановления)

8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность

Наименование документа _____ № _____

Кем, когда выдан _____

9. Адрес регистрации по месту жительства _____

10. Адрес фактического места жительства (если не совпадает с адресом регистрации) _____

11. Электронная почта:

12. Контактный телефон:

13. Опыт работы в качестве хоккейного агента _____

14. Трудовая деятельность за последние пять лет

Месяц и год (приема и увольнения)	Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности)	Адрес учреждения, организации, предприятия.

15. Дополнительная информация, которую физическое лицо желает сообщить о себе _____

16. Являетесь ли Вы учредителем или руководителем какой-либо организации, имеющей конфликт интересов с ФХР, КХЛ, Министерством спорта Российской Федерации, Олимпийским комитетом России _____

(указать полное наименование, занимаемую должность, адрес, телефон)

17. Имеются ли обстоятельства, препятствующие получению Аккредитации в качестве хоккейного агента _____

18. Дата заполнения анкеты « ____ » _____ г.

19. Подпись _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о деятельности хоккейных агентов, утвержденному
Правлением ФХР (Протокол _____ № _____)
и Советом директоров ООО «КХЛ» (Протокол _____ № _____)

Таблица штрафов

№	Нарушение	Размер штрафа (руб.)			Агенты
		Клубы КХЛ	Иные Клубы	Хоккеисты/Тренеры	Размер штрафа
1.	Утеря Агентом Удостоверения Хоккейного агента/Свидетельства об аккредитации	-	-	-	3 000
2.	Отказ Клуба предоставить Агенту необходимую информацию относительно Хоккеистов/Тренеров, закрепленных за ним в ИБХА, при условии, что предоставление указанной информации согласовано с Хоккеистами/Тренерами	150 000	75 000	-	-
3.	Нарушение Агентом срока предоставления сканированной копии Агентского договора в Комиссию для регистрации	-	-	-	от 10 000 до 100 000
4.	Непредставление Агентом в Комиссию сканированной копии Агентского договора для регистрации	-	-	-	от 30 000 до 300 000

5.	Непредставление Агентом в Комиссию приложений, дополнительных соглашений к Агентскому договору	-	-	-	30 000		
6.	Непредставление запрашиваемых Комиссией документов и сведений	от 30 000 до 300 000	ВХЛ	от 15 000 до 150 000	КХЛ	от 10 000 до 100 000	от 10 000 до 100 000
			МХЛ	от 10 000 до 100 000	ВХЛ	от 7 000 до 70 000	
			НМХЛ	от 5000 до 50 000			
			ЮХЛ	от 5000 до 50 000	МХЛ	от 5 000 до 50 000	
					НМХЛ	от 3500 до 35 000	
					ЖХЛ	от 2500 до 25 000	
7.	Неисполнение, нарушение Агентом обязанностей, предусмотренных договором с Хоккеистом/Тренером	-	-	-	от 30 000 до 300 000		
8.	Неисполнение решения Комиссии лицом, на которое решением Комиссии возложена обязанность совершить определенные действия (воздержаться от совершения определенных действий)	300 000	200 000	КХЛ	200 000	200 000	
				ВХЛ	100 000		
				МХЛ	50 000		
				НМХЛ	35 000		
				ЖХЛ	25 000		
9.		-	-	КХЛ	90 000 – 300 000	-	

	Неисполнение, нарушение Хоккеистом/Тренером обязанностей, предусмотренных договором с Агентом			ВХЛ	90 000 – 250 000	
				МХЛ	90 000 – 150 000	
				НМХЛ	90 000 – 125 000	
				ЖХЛ	10 000 – 100 000	
10.	Использование Хоккеистом/Тренером услуг лица, не имеющего Аккредитации, а также Агента, лишённого Аккредитации, либо заключение Хоккеистом / Тренером Агентского договора с Агентом, чья аккредитация приостановлена	-	-	КХЛ	от 30 000 до 300 000	-
				ВХЛ	от 20 000 до 200 000	
				МХЛ	от 10 000 до 100 000	
				НМХЛ	от 7500 до 75 000	
				ЖХЛ	от 5 000 до 50 000	
11.	Ведение Клубом переговоров относительно трудоустройства Хоккеистов/Тренеров (заключения, изменения, расторжения трудовых договоров) с лицом, не имеющим Аккредитации, а также с Агентом, лишённым Аккредитации	500 000	ВХЛ	200 000		
			МХЛ	100 000		
			НМХЛ	75 000		
			ЖХЛ	от 10 000 до 100 000		
12.	Заключение Клубом договоров более чем с 3 Хоккеистами в случае, если Тренер Клуба и указанные Хоккеисты	300 000	ВХЛ	300 000		
			МХЛ	200 000		
			НМХЛ	100 000		



	пользуются услугами одного Хоккейного агента		ЖХЛ	от 5 000 до 50 000		
13.	Наличие коммерческих либо иных договорных отношений Клубов с Агентами, а также в случае выплаты Клубом Агенту вознаграждения за оказание услуг (выполнение работ)	от 50 000 до 500 000			-	от 50 000 до 500 000
14.	Совершение иных нарушений, непредусмотренных Положением	от 30 000 до 300 000	от 15 000 до 150 000		от 30 000 до 300 000	от 30 000 до 300 000

Примечание:

В целях предупреждения совершения новых нарушений при назначении штрафа и определении его размера Комиссия учитывает характер совершенного виновным лицом нарушения, а также обстоятельства, смягчающие или отягчающие ответственность, в том числе дисциплинарные санкции, примененные Комиссией ранее к данному лицу.

Штраф подлежит оплате в течение 15 (пятнадцати) дней с момента направления ФХР требования об уплате Штрафа, оформленного в соответствии с решением Комиссии. Соответствующий Штраф считается уплаченным с момента поступления денежных средств на расчетный счет ФХР.

к Положению о деятельности хоккейных агентов, утвержденному
Правлением ФХР (Протокол _____ № _____)
и Советом директоров ООО «КХЛ» (Протокол _____ № _____)

  <p>Удостоверение хоккейного агента</p> <p>№ _____</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____</p> <p>Срок действия аккредитации _____</p> <p><i>После истечения срока действия удостоверение не действительно</i></p> <div data-bbox="1028 458 1211 636" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Место для фотографии</div>	<p>Настоящее удостоверение подтверждает статус предьявителя как хоккейного агента, аккредитованного ФХР и КХЛ в соответствии с Положением о деятельности хоккейных агентов.</p> <p>Председатель Комиссии _____</p> <p style="text-align: right;">(подпись)</p> <p>Дата выдачи _____</p>
--	---